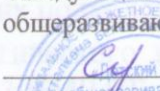


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 33» НМР РТ
Протокол № 1 от 29.08.2023года

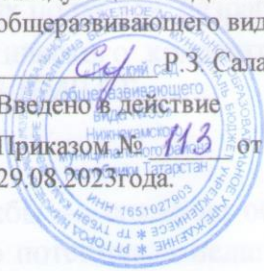
УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 33» НМР РТ

 Р.З. Салахова.

Введено в действие

Приказом № 143 от
29.08.2023года.



**Положение о методической службы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 33»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения. Положения о методичкой работе (далее – положение) в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 33» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ №33) разработано в соответствии:
 - С Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 4 августа 2023г;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2023г. № 1155;
 - Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022г. № 1028;
 - Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022г. № 1022;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 373;
 - Уставом МБДОУ № 33 НМР РТ.
- 1.2. Деятельность методической службы направлена на формирование и развитие профессиональных качеств педагогов, создание условий для их профессионального развития и повышения профессионального мастерства.
- 1.3. Методическая деятельность является связующим звеном между деятельностью педагогического коллектива ДОО, государственной системой образования, психолого – педагогической наукой, передовым педагогическим опытом.
- 1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модули Функционирования методической службы и управления ею в МБДОУ № 33 НМР РТ являются:
 - Четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
 - Максимальный учет социального заказа и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

- использование и распространение положительного опыта методической работы, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой;
- включение каждого члена педагогического коллектива в общую систему методической работы МБДОУ № 33 НМР РТ

2. Цель и задачи.

Цель деятельности методической службы — создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива, повышению качества дошкольного образования в МБДОУ № 33 НМР РТ.

Задачи методической работы в МБДОУ № 33 НМР РТ:

- оказание научно-методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности);
- обеспечение эффективного и оперативного информирования о новых методиках, технологиях, организации и диагностики образовательного процесса;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;
- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- управление процессами непрерывного образования педагогических работников, организация рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста;
- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями города, области, страны.

3. Основные направления методической работы.

Контрольно-аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБДОУ №33 НМР РТ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- выявление уровня соответствия деятельности, осуществляемой педагогическими работниками МБДОУ №33 НМР РТ, требованиям федерального и регионального законодательства, локальных актов МБДОУ №33 НМР РТ;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на развитие методической деятельности МБДОУ №33 НМР РТ;

- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогических: работников МБДОУ №33 НМР РТ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДОО;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности методической работы определение направлений ее совершенствования;
- контроль и диагностика педагогической деятельности.

Информационная деятельность:

- Формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.;
- Изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников ДОО с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОО, оказание и минформационно-методической помощи в рамках непрерывного образования;
- организация и проведение внутрикорпоративных мероприятий по повышению квалификации и распространению передового опыта: мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития ДОО;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

Консультационная деятельность:

- Организация консультационной работы для педагогических работников ДОО на групповой и индивидуальной основе;
- разработка методических рекомендаций, шаблонов документов для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

4. Система методической работы

Методическая работа в ДОО реализуется методической службой. Методическая служба осуществляет руководство деятельностью педагогов по реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ, утвержденных в ДОО.

Методическая служба обеспечивает взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными образовательными учреждениями на уровне района, области, страны.

Коллегиальным органом управления методической службой является педагогический совет ДОО.

В состав методической службы входят:

- Педагогический совет ДОО;
- методические объединения педагогов, создающиеся на добровольной основе из числа заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике педагогов с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми;
- временные рабочие и творческие группы педагогов, создающиеся с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития методической деятельности и МБДОУ № 33 НМР РТ в целом;
- психолого-педагогический консилиум МБДОУ № 33 НМР РТ.

Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет.

В методическом кабинете отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей (законных представителей), общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк опыта, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

5. Формы методической работы

Методическая служба МБДОУ №33 НМР РТ организует и реализует групповые и индивидуальные формы работы.

К групповым формам работы относятся заседания педагогического совета, педагогические часы, семинары, семинары-практикумы, практикумы, консультации, творческие микрогруппы, открытые просмотры, круглые столы, деловые игры и другие формы.

К индивидуальным формам работы относится самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и другие формы.

Все названные формы работы реализуются как очно, так и в дистанционном формате.

Перечень форм работы утверждается ежегодно в составе плана методической работы ДОО и может корректироваться с учетом ситуации.

6. Организация методической работы

Руководство методической работой МБДОУ № 33 НМР РТ осуществляет заведующий.

Планирование методической работы в МБДОУ № 33 НМР РТ осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана МБДОУ №33 НМР .

Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует и пополняет банк опыта по материалам докладов и сообщений, сделанных на заседаниях педагогического совета, семинарах, конспектах открытых мероприятий и другим материалам;

- планирует мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства педагогов, а также на обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организует работу над единой методической темой, которая определяется коллегиально, исходя из соответствия условиям актуальности, учета ресурсов, опыта работы МБДОУ №29 и практики других образовательных учреждений, интересов и запросов педагогических работников, связи с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями.

7. Документация

Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы: приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе.

База данных педагогических работников МБДОУ № 33 НМР РТ.

Протоколы и материалы заседаний методических органов МБДОУ № 33 НМР РТ.

Годовые планы и отчеты по методической работе.

Планы и графики повышения квалификации педагогических работников МБДОУ № 33 НМР РТ

Материалы по профессиональным конкурсам.

Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

Учебно-методические пособия, разработанные или адаптированные педагогическими работниками МБДОУ № 33 НМР РТ.

Материалы по контрольно-диагностической деятельности.

8. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МБДОУ № 33 НМР РТ и действует до принятия нового положения. Все приложения к настоящему положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.